

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TRƯỜNG XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05 /QĐ-UBND

Trường Xuân, ngày 06 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính  
xã Trường Xuân năm 2026**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRƯỜNG XUÂN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*  
*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*  
*Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*  
*Căn cứ Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ năm 2026;*  
*Theo Đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 13/TTr-VHXXH ngày 06 tháng 01 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Trường Xuân năm 2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT. ĐU, TT. HĐND xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH, QH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Phúc**



## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Trường Xuân năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2026  
của Ủy ban nhân dân xã)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp cải cách hành chính (CCHC) nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2026 theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP) và Kế hoạch CCHC thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030, Kế hoạch CCHC xã Trường Xuân giai đoạn 2026-2030. Chú trọng cải cách thể chế, cải thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành, hướng tới xây dựng chính quyền thành phố Cần Thơ nói chung xã Trường Xuân nói riêng hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền 02 cấp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bứt phá trong phát triển kinh tế - xã hội.

### 2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

b) Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

c) Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng "Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm".

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

đ) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện

nhiệm vụ CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

e) Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Về cải cách thể chế**

a) Nâng cao chất lượng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

### **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

a) Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b) Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đảm bảo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã được tổ chức theo mô hình hiện đại.

d) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

đ) Công bố danh mục TTHC đảm bảo đúng quy định đảm bảo tiến độ và chất lượng.

e) Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

g) Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

h) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

i) 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

k) Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thông suốt, không gián đoạn.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính xã sau sắp xếp,

hợp nhất và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 92%.

c) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.

d) Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

#### **4. Về cải cách chế độ công vụ**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### **5. Về cải cách tài chính công**

Đảm bảo thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm theo quy định; thực hiện chi thường xuyên tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

#### **6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) 100% thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến một phần và toàn trình.

b) Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến một phần và toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

e) Xã có kế hoạch công bố dữ liệu mở hằng năm.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*(Theo Phụ lục đính kèm)*

#### **IV. KINH PHÍ**

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã:**

a) Căn cứ kế hoạch này, triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành

những công việc được giao.

b) Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thành phố, Hội đồng nhân dân xã và các báo cáo chuyên đề khác.

c) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

d) Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Phòng Kinh tế xã; Trung tâm phục vụ hành chính công) chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai của các cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ, làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của xã.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

a) Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác CCHC của UBND xã, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; đề xuất UBND xã các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo UBND xã để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC định kỳ để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

c) Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND xã phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hàng năm.

d) Tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ

chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

e) Tham mưu UBND xã tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp xã hàng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai xác định Chỉ số CCHC của UBND xã; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); theo dõi và có giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

g) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

h) Phối hợp với Phòng Kinh tế xã: dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm của UBND xã; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách địa phương, đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

i) Tham mưu UBND xã đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với người dân và doanh nghiệp về CCHC; ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp để tham mưu UBND xã những giải pháp kịp thời tháo gỡ.

j) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị.

k) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

l) Chủ trì và triển khai thực hiện công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công trên địa bàn xã; tham mưu UBND xã triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công.

m) Chủ trì và triển khai thực hiện Đề án khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn xã; tham mưu UBND xã các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

n) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến.

o) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phiên bản điện tử vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

p) Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện tốt lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

### **3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã**

- a) Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.
- b) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, UBND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.
- c) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.
- đ) Chủ trì, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.
- e) Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; tham mưu UBND xã chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng của người dân.
- g) Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ UBND xã được Chủ tịch UBND xã thành phố giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND xã giao các các phòng, ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- h) Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tham mưu UBND xã triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính

### **4. Phòng Kinh tế xã**

- a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.
- b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn các cơ quan chuyên môn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Chủ trì theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đôn đốc và tham mưu UBND xã chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng của người dân.

- Kịp thời phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp đến các phòng, ban chuyên môn thuộc thẩm quyền giải quyết và trả lời ý kiến của người dân, doanh

nghiệp phản ánh có liên quan đến thủ tục dịch vụ hành chính công.

**6.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan báo chí, truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của xã Trường Xuân. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp trình UBND xã xem xét, quyết định./.





**PHỤ LỤC**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ TRƯỜNG XUÂN NĂM 2026**

(Kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)	<ol style="list-style-type: none"><li>Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền năm 2026</li><li>Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 tại các cơ quan đơn vị.</li><li>Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về thực hiện công tác CCHC để phục vụ xác định chỉ số CCHC năm 2026 đối với UBND xã.</li></ol>	<p>Kế hoạch của UBND xã</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kế hoạch kiểm tra CCHC;</li><li>Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;</li><li>Báo cáo kết quả kiểm tra.</li></ul> <p>Báo cáo kết quả khảo sát</p>	<p>Phòng Văn hóa - Xã hội</p> <p>Phòng Văn hóa - Xã hội</p> <p>Phòng Văn hóa - Xã hội</p>	<p>Các phòng, ban chuyên môn xã</p> <p>Các phòng, ban chuyên môn xã</p> <p>Các phòng, ban chuyên môn xã và cơ quan có liên quan</p>	<p>Ban hành kế hoạch trong Quý I/2026</p> <p>Thực hiện trong Quý II, III, IV/2026</p> <p>Trong năm 2026</p>

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	
II	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)	4. Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC	Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã và cơ quan có liên quan	Trong năm 2026	
		5. Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
		6. Tổ chức đối thoại với người dân và doanh nghiệp về CCHC	Hội nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	
		7. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026	
		8. Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát xử lý VBQPPL năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban hành kế hoạch: Quý I/2025 (ban hành kế hoạch thay thế theo thời gian thành phố quy định). Thực hiện: Trong năm 2026	
		Cải cách thể chế					

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	<b>Cải cách thể chế</b>	9. Thẩm định 100% đề nghị của các cơ quan, đơn vị đối với các dự thảo VBQPPL trước khi trình Hội đồng nhân dân, UBND xã ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định.	Báo cáo thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		10. Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2026
		11. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch, rà soát, đánh giá TTHC trong năm	Kế hoạch của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn xã và cơ quan có liên quan	Trong năm 2026
	<b>Cải cách TTHC</b>	12. Công bố danh mục TTHC	Quyết định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
III		13. Triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã	Các Quyết định, văn bản chỉ đạo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn xã và cơ quan có liên quan	Trong năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	
	<b>Cải cách TTHC</b>	14. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC	Văn bản của UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong năm 2026	
		15. Cập nhật công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử UBND xã	TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
		16. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định		Điểm số Chỉ số: Số hóa hồ sơ	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
		17. Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã		Báo cáo của các cơ quan, đơn vị có phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trong năm 2026
		18. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã		Điểm số Chỉ số: Mức độ hài lòng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	19. Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với Cổng dịch vụ công quốc gia	Điểm số các Chỉ số: Công khai minh bạch, Tiến độ giải quyết, Dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
		20. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, quy định; Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	- Quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; - Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		21. Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao hiệu quả hoạt động	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		22. Tiếp tục thực hiện tình gián biên chế theo quy định của Trung ương và của thành phố	Báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		23. Tổ chức sắp xếp, bố trí CBCCCVC theo đề án vị trí việc làm đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong năm 2026
V	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>	24. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCCVC năm 2026	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCCVC của xã - Báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		25. Đổi mới phương pháp đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	Báo cáo kết quả	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VI	Cải cách tài chính công	26. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026	Báo cáo của Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, II năm 2026
		27. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo của Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, II năm 2026
		28. Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ	Báo cáo của Phòng Kinh tế (lồng ghép trong báo cáo chuyên đề CCHC)	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế	Trong năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	29. Xây dựng và theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2026	- Kế hoạch UBND xã - Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2026
		30. 100% thủ tục hành chính trên địa bàn có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến một phần và toàn trình.	Dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		31. Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến một phần và toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan nhân dân thành phố	Năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	32. Triển khai lưu trữ hồ sơ điện tử và hồ sơ TTHC điện tử	Báo cáo lòng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		33. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Trong năm 2026

